

Enseignement de détermination en classe de seconde

Informatique de gestion et de communication

Espace documentaire en ligne

*Extrait des annexes
au document d'accompagnement
du programme*

PNF Dijon, 27 et 28 janvier 2000

1. Le principe

Permettre à l'élève de prolonger sa pratique de l'outil informatique par la mise à disposition d'un espace documentaire partagé, pendant et hors des séances d'activités scolaires.

L'espace documentaire doit être tout à la fois vu comme un réservoir de connaissances mises à disposition pour la réalisation des projets et comme la synthèse de l'acquisition de ses connaissances par les élèves. Son alimentation doit donc se faire en amont et en aval des projets, par le professeur et par les élèves.

2. Les moyens à mettre en œuvre

- ☞ Un poste serveur offrant un espace disque partagé.
- ☞ Un éditeur de sites *web* ou, au moins, de pages HTML.
- ☞ Des postes de travail munis d'un navigateur.

Nota : La présence du serveur HTTP n'est pas indispensable, puisque l'accès aux ressources peut se faire à l'aide d'un navigateur, en ouvrant simplement des fichiers HTML.

Une configuration plus « solide » intégrant un serveur HTTP sur le poste serveur est naturellement envisageable pour disposer d'éléments de sécurité supplémentaires et de fonctions avancées (extensions FrontPage par exemple).

3. Un exemple d'organisation

Il y a lieu de distinguer l'organisation physique de l'espace documentaire en ligne (décomposition en répertoires permettant un classement ordonné et sécurisé des productions) de son organisation logique (utilisation des liens hypertextes pour permettre des parcours différenciés des savoir et savoir-faire, en fonction des activités mises en œuvre dans le cadre des projets).

Organisation physique

- ☞ Un répertoire pour les fiches techniques. Une fiche technique peut être un mode opératoire, des conseils méthodologiques. Ce répertoire peut être organisé en sous-répertoires correspondant aux principaux points du programme. Les ressources y sont mises à disposition par le professeur, ou par les élèves après validation du professeur.
- ☞ Un répertoire par projet, qui permet au professeur de faire une synthèse régulière des notions abordées à travers la réalisation et de faire référence aux fiches techniques à consulter ou à revoir.
- ☞ Un répertoire pour le glossaire informatique et gestion.

Nota : Il est souhaitable que ces espaces soient partagés en lecture par l'ensemble des classes de seconde. Ils ne sont accessibles en mise à jour qu'aux professeurs (à partir de leur propre production, ou de productions d'élèves validées).

Un répertoire par élève ou groupe d'élèves, destiné à recevoir les productions personnelles issues de la réalisation des projets et pouvant participer à l'information de la classe. Ces répertoires sont accessibles en lecture par tous les élèves et en mise à jour par le groupe d'élèves propriétaires.

Organisation logique

Une page d'accueil HTML donne l'accès aux ressources classées par thèmes (projets, fiches techniques, glossaire, espaces élèves ou groupes,...).

Chaque projet permet l'accès à la description du projet, aux ressources nécessaires à sa réalisation, aux productions des élèves, aux remarques du professeur, aux apports de gestion induits par le thème abordé, aux fiches techniques...

Des liens croisés permettent de retrouver des notions abordées dans d'autres projets. Pour améliorer la lisibilité du dispositif, il est essentiel que chaque lien soit documenté de façon précise (résumé, mots clés, date de dernière modification).

On peut également prévoir un moteur de recherche interne permettant d'accéder directement à une page à partir de mots clés.

Chaque répertoire contient une page HTML permettant l'accès à l'ensemble des ressources à travers des hyperliens. Pour simplifier l'organisation, ces pages ont toutes le même nom (exemple : accueil.htm).

Un cahier des charges précise les règles à respecter lors de la création de nouvelles pages et l'élaboration de liens croisés.

Exploitation

Les documents de synthèse seront réalisés au format HTML (*HyperText Markup Language*) afin de bénéficier de toute la puissance des hyperliens.

D'autres documents en format natif (Word, Excel, Access,...) pourront également être stockés afin de permettre un téléchargement pour consultation ou pour mise à jour.

Il est essentiel pour les élèves que l'espace documentaire évolue avec leurs compétences. Il doit donc être alimenté régulièrement, soit pour fournir un support à une activité à réaliser, soit pour fournir des éléments de synthèse sur une activité terminée.

4. Quelques exemples d'utilisation

Bibliothèque virtuelle

Fournir aux élèves des références sur le thème abordé (liens vers des éléments de l'espace documentaire, ou vers des sites extérieurs).

L'idéal est de permettre l'accès à l'espace documentaire à partir du CDI, afin de favoriser des habitudes de consultation en ligne en dehors des périodes d'activités scolaires proprement dites.

Recherche documentaire

Permettre de capitaliser les activités des élèves et de valoriser les résultats obtenus en les mettant à disposition de tous, en les incitant ainsi à produire (réalisation de dossiers, mise en forme de résultats d'enquêtes,...), y compris d'une classe à l'autre et d'une promotion à la suivante.

Travail de groupe

Cet espace documentaire peut accueillir pour chaque projet et pour chaque groupe d'élèves des bilans d'étape consultables. On peut également envisager la tenue d'un planning renseignant sur la progression de chaque groupe d'élèves.

Remédiation

Mise à disposition de supports interactifs (questionnaires en ligne, logiciel d'apprentissage ou de simulation,...) destinés à compléter ou affiner les notions acquises.

Alain VAN SANTE