

**Nom et prénoms du candidat :**

Date :

**Centre d'examen :**

Pour chacune des colonnes, entourer le nombre de points correspondant à la prestation du candidat et à l'un des quatre degrés de réussite. Les blocs de points ne sont pas sécables.

**TOTAL (A + B + C + D) =** **/ 20**

**Nom et signature de L'examineur**

**ANNEXE V-1 : Document de préparation au déroulement de l'épreuve E22**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>		
<b>Session 2013</b>		
<b>E22 – Algorithmique appliquée</b>		
<b>Coefficient 1</b>		
<b>SITUATION PROBLÈME</b>		
<b>Épreuve ponctuelle</b>	<b>Contrôle en cours de formation</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PARCOURS SISR</b>	<b>PARCOURS SLAM</b>	<input type="checkbox"/>
<b>NOM et prénom du candidat<sup>1</sup> :</b>		<b>N° JURY <sup>2</sup>:</b>
<b>N° candidat<sup>3</sup> :</b>		<b>Date :</b>
<b>Intitulé court de la situation problème proposée</b>		
<b>Consignes</b>		
<b>Documents ou composants fournis</b>		

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom du professeur responsable de l'évaluation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

**ANNEXE V-2 : grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E22 (recto)**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b> <b>Session 2013</b>				
<b>E22 – Algorithmique appliquée</b> <b>Coefficient 1</b>				
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>		Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>		
NOM et prénom du ou de la candidate <sup>1</sup> :		N° commission <sup>2</sup> :		
N° du candidat <sup>3</sup> :		Date :		
Intitulé court de la situation problème proposée :				
<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Très insuffisant</b>	<b>Insuffisant</b>	<b>Bien</b>	<b>Très bien</b>
<b>Maîtrise des connaissances</b>	<b>Note /8</b>			
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Production commentée :</b>	<b>Note /6</b>			
Efficacité de la solution proposée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinence de la solution proposée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correction de l'utilisation du formalisme retenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cohérence de l'utilisation du formalisme retenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lisibilité de la solution proposée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mise en œuvre commentée :</b>	<b>Note /6</b>			
Qualité de la mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Efficacité de l'implémentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinence de l'utilisation des composants logiciels fournis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adéquation des tests de validation effectués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à proposer des corrections pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Note globale</b>	<b>Note /20</b>			
Joindre le document descriptif de la situation problème proposée (grille en <i>annexe V.1</i> )				

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom du professeur responsable de l'évaluation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

**ANNEXE V-2 : grille d'aide à l'évaluation de l'épreuve E22 (verso)**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>	
<b>Session 2013</b>	
<b>E22 – Algorithmique appliquée</b>	
<b>Coefficient 1</b>	
<b>NOM et prénom du candidat :</b>	
<b>Appréciation globale</b>	
<b>Questionnement complémentaire éventuel</b>	
	<b>Date et signature de l'évaluateur :</b>

## **ANNEXE V-3 : indications relatives à l'utilisation de la grille d'aide à l'évaluation**

### **Indications générales :**

- Les compétences seront évaluées sur la totalité de l'épreuve, plutôt qu'au sein de chaque question. Mais, si leur utilisation suffit à leur évaluation, il n'y a pas lieu de pénaliser au prétexte d'un traitement non exhaustif des questions proposées.
- Toute latitude est laissée dans la pondération des sous-rubriques « Production commentée » et « Mise en œuvre commentée », afin d'adapter l'évaluation aux caractéristiques de la situation problème proposée.
- L'évaluation s'effectue sur la base des traces écrites, des implémentations et exécutions en machine et de la présentation orale.
- Les efficacités spatiale et temporelle ne peuvent être évaluées que dans le cadre de demandes spécifiques au sujet utilisé.

### **Indications spécifiques aux compétences à évaluer :**

Maîtrise des connaissances	<ul style="list-style-type: none"><li>• types de données ;</li><li>• utilisation des opérateurs, des fonctions ;</li><li>• structures d'exécution, etc.</li></ul> <i>Lorsqu'il est demandé au candidat d'interpréter un algorithme proposé dans le sujet, ce critère est le principal concerné.</i>
Pertinence et efficacité de la solution proposée	<ul style="list-style-type: none"><li>• pertinence : répond aux consignes ;</li><li>• efficacité : permet d'obtenir une solution correcte.</li></ul> <i>Cela concerne également les cas où la description fournie dans l'énoncé est incomplète, est fournie par l'exemple ou qu'une amélioration est réclamée.</i>
Cohérence et correction de l'utilisation du formalisme retenu	<i>Pas d'exigence particulière quant au formalisme utilisé mais il doit être en conformité avec l'expression de la solution, clair et aussi homogène que possible.</i>
Lisibilité de la solution proposée	<ul style="list-style-type: none"><li>• indentations éventuelles ;</li><li>• choix des noms de variables ;</li><li>• commentaires pertinents et bien placés ;</li><li>• indication claire du rôle, des E/S, etc.</li></ul>
Qualité de la mise en œuvre	Aptitude globale à transcrire correctement l'algorithme en programme.
Efficacité de l'implémentation	Aptitude à choisir les structures, composants et types les plus adéquats.
Pertinence de l'utilisation des composants logiciels fournis	<i>Ne concerne que le cas où de tels composants sont proposés (par exemple, des fonctions à utiliser pour l'écriture des algorithmes, pour le test des programmes, leur mise au point...).</i>
Adéquation des tests de validation effectués	Valeurs suffisamment variées, sollicitation convenable des différents tests booléens, repérage des singularités, etc.
Capacité à proposer des corrections pertinentes	<i>L'absence de correction due à une résolution immédiatement convenable sera évidemment interprétée comme une autocorrection pleinement satisfaisante.</i>

**ANNEXE VI-1 : fiche de présentation d'une situation professionnelle (modèle)**

<b>BTS Services informatiques aux organisations Session 2013</b>	
<b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques Coefficient 4</b>	
<b>DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>
PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>	PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>
NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :	
N° candidat-e :	
Contexte de la situation professionnelle <sup>2</sup>	
Intitulé de la situation professionnelle	
Période de réalisation : Modalité : <input type="checkbox"/> Seul-e <input type="checkbox"/> En équipe	
Lieu :	
Principale(s) activité(s) concernée(s) <sup>3</sup>	
Conditions de réalisation <sup>3</sup> (ressources fournies, résultats attendus)	
Productions associées	
Modalités d'accès aux productions <sup>4</sup>	
Au verso de cette page, le candidat présente un descriptif détaillé de la situation professionnelle et des productions réalisées sous forme d'un rapport d'activité permettant notamment de mettre en évidence la démarche suivie et les méthodes retenues.	

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> Conformément au référentiel du BTS SIO, le contexte doit être conforme au cahier des charges national en matière d'environnement technologique dans le domaine de spécialité correspondant au parcours du candidat.

<sup>3</sup> En référence à la description des activités des processus prévue dans le référentiel de certification.

<sup>4</sup> Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en oeuvre de ces outils et ressources. Les candidats qui n'en sont pas munis sont pénalisés dans les limites prévues par la grille d'aide à l'évaluation proposée par la circulaire nationale d'organisation. ». Il s'agit par exemple des identifiant, mot de passe, URL d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

**ANNEXE VI-2 : document de préparation au déroulement de l'épreuve E4**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b> <b>Session 2013</b>	
<b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b> <b>Coefficient 4</b>	
<b>EXPRESSION DES BESOINS</b>	
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>
PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>	PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>
NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :	
N° JURY <sup>2</sup> :	
N° candidat <sup>3</sup> :	Date :
Situation professionnelle retenue	Situation 1 <input type="checkbox"/> Situation 2 <input type="checkbox"/>
Contexte lié à l'expression des besoins	
<b>Modifications à opérer</b>	
Liste des documents fournis :	
<b>Production attendue</b>	
<b>Nature de la documentation professionnelle à présenter en appui de la solution</b>	
<input type="checkbox"/> Rapport de test	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/> Documentation technique	
<input type="checkbox"/> Rapport d'incident	
<input type="checkbox"/> Documentation utilisateur	
<i>Au cours de l'épreuve, le candidat est autorisé à utiliser tous les moyens de communication disponibles dans le centre d'examen <b>à l'exception de tout service d'échanges synchrones ou asynchrones avec un tiers</b>. Il est informé que l'ensemble des connexions qu'elle ou il réalise peuvent faire l'objet d'un contrôle par la commission d'interrogation.</i>	

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom des professeurs de la commission.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

**ANNEXE VI-3 : grille d'aide à l'évaluation (recto et verso)**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>				
<b>Session 2013</b>				
<b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b>				
<b>Coefficient 4</b>				
<b>GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION</b>				
Épreuve ponctuelle	<input type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation	<input type="checkbox"/>	
PARCOURS SISR	<input type="checkbox"/>	PARCOURS SLAM	<input type="checkbox"/>	
NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :		N° JURY <sup>2</sup> :		
N° candidat <sup>3</sup> :		Date :		
<b>Critères d'évaluation</b>	Très insuffisant	Insuffisant	Bien	Très bien
<b>Première phase : entretien d'explicitation</b>		<b>Note : /8</b>		
Interprétation de l'expression des besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adéquation des spécifications techniques proposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité de la démarche de réalisation envisagée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise en compte des observations du jury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Deuxième phase : recette de la solution</b>		<b>Note : /12</b>		
Conformité de la production aux exigences de la demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justification de la solution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité de la réalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse critique de la solution proposée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Critère global</b>				
Qualité de la communication professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pénalités</b>				
Non-conformité au cahier des charges national <sup>4</sup>				
Absence d'une situation professionnelle <sup>5</sup>				
		<b>Note : /20</b>		
<b>Nom et signature des membres de la commission d'interrogation :</b>				
À cette fiche est annexé le document d'expression des besoins selon le modèle présenté en <i>annexe VI-2</i> .				

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom des professeurs de la commission.<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.<sup>4</sup> 15 points de pénalité.<sup>5</sup> 10 points de pénalité.



<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>	
<b>Session 2013</b>	
<b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b> Coefficient 4	
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>
PARCOURS SISR <input type="checkbox"/>	PARCOURS SLAM <input type="checkbox"/>
NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :	N° JURY <sup>2</sup> :
N° candidat <sup>3</sup> :	Date :
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> NOTE <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 10px;"></div> / 20 </div>	
<b>Appréciation globale</b>	
<b>Questionnement complémentaire éventuel</b>	
<b>Nom et signature des membres de la commission d'interrogation :</b>	

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant..

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, indiquer le nom des professeurs de la commission.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

**ANNEXE VI-4 : modèle de fiche de contrôle de conformité pour l'épreuve E4**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>	
<b>Session 2013</b>	
<b>E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques</b> Coefficient 4	
<b>CONTRÔLE DE CONFORMITÉ</b>	
<b>NOM et prénom du candidat :</b>	<b>N° Candidat :</b>
<p>Conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008 (B0 n° 32 du 28 août 2008) fixant définition et conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur dont l'<i>annexe I</i> définissant le contrôle de conformité du dossier support d'épreuve, une commission de contrôle a été chargée d'apprécier la conformité des dossiers des candidats.</p> <p><input type="checkbox"/> Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour le(s) motif(s) ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Absence de dossier</li><li><input type="checkbox"/> Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par les autorités académiques</li><li><input type="checkbox"/> _____</li></ul> <p><input type="checkbox"/> Afin de pouvoir vous présenter à l'épreuve, vous êtes prié de :</p> <p>Sans régularisation de votre part, vous ne pourrez subir l'épreuve et le diplôme ne pourra vous être délivré.</p> <p>Date du contrôle : <span style="float: right;">Visa :</span></p>	

**ANNEXE VII-2 : grille d'aide à l'évaluation (recto et verso)**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>				
<b>Session 2013</b>				
<b>E6 – Parcours de professionnalisation - Coefficient 3</b>				
<b>GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION</b>				
Épreuve ponctuelle	<input type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation	<input type="checkbox"/>	
PARCOURS SISR	<input type="checkbox"/>	PARCOURS SLAM	<input type="checkbox"/>	
NOM et prénom du candidat <sup>1</sup> :		N° JURY <sup>2</sup> :		
N° candidat <sup>1</sup> :		Date :		
<b>Critères d'évaluation</b>	Très insuffisant	Insuffisant	Bien	Très bien
<b>Entretien centré sur le parcours de professionnalisation</b>				
Qualité de la présentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinence de l'analyse critique du parcours de professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Variété des situations professionnelles rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Degré de maîtrise des compétences évaluées relevant de la participation à un projet, de l'accompagnement de la mise en place d'un nouveau service et de l'exploitation d'un service<sup>3</sup></b>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Note :</b>				<b>/10</b>
<b>Entretien sur les compétences relevant du processus de gestion du patrimoine informatique</b>				
Pertinence d'usage de la gestion des configurations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Efficacité de l'organisation de la veille technologique au service de la construction des compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Degré de maîtrise des compétences évaluées relevant du processus de gestion du patrimoine informatique<sup>4</sup></b>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Note :</b>				<b>/10</b>
<b>Pénalités</b>				
Absence de situation(s) professionnelle(s) exigée(s) par le référentiel <sup>5</sup>				
Portefeuille de compétences inaccessible <sup>6</sup>				
<b>Note :</b>				<b>/20</b>
<b>Nom et signature des membres de la commission d'interrogation</b>				

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.<sup>3</sup> Préciser les compétences évaluées.<sup>4</sup> Préciser les compétences évaluées.<sup>5</sup> Voir la liste page 102 du référentiel.- 5 points de pénalité par type de situation absent.<sup>6</sup> 10 points de pénalité.

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b> <b>Session 2013</b>	
<b>E6 – Parcours de professionnalisation - Coefficient 3</b>	
<b>Épreuve ponctuelle</b> <input type="checkbox"/>	<b>Contrôle en cours de formation</b> <input type="checkbox"/>
<b>PARCOURS SISR</b> <input type="checkbox"/>	<b>PARCOURS SLAM</b> <input type="checkbox"/>
<b>NOM et prénom du candidat<sup>1</sup> :</b>	<b>N° JURY<sup>2</sup> :</b>
<b>N° candidat<sup>3</sup> :</b>	<b>Date :</b>
<b>NOTE</b> <input type="text"/> <b>/ 20</b>	
<b>Appréciation sur le déroulement de la première phase</b>          	
<b>Appréciation sur le déroulement de la deuxième phase</b>          	
<b>Appréciation globale</b>          	
<b>Nom et signature des membres de la commission d'interrogation</b>          	

<sup>1</sup> En CCF, de l'étudiant.

<sup>2</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle. Pour l'épreuve en CCF, préciser les noms des professeurs de la commission d'interrogation.

<sup>3</sup> À renseigner en cas d'épreuve ponctuelle.

**ANNEXE VII-3 : modèle de fiche de contrôle de conformité pour l'épreuve E6**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>	
<b>Session 2013</b>	
<b>E6 – Parcours de professionnalisation - Coefficient 3</b>	
<b>CONTRÔLE DE CONFORMITÉ</b>	
<b>NOM et prénom du candidat :</b>	<b>N° Candidat :</b>
<p>Conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008 (B0 n° 32 du 28 août 2008) fixant définition et conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur dont l'<i>annexe I</i> définissant le contrôle de conformité du dossier support d'épreuve, une commission de contrôle a été chargée d'apprécier la conformité des dossiers des candidats.</p> <p><input type="checkbox"/> Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour le(s) motif(s) ci-dessous :</p> <div style="margin-left: 40px;"><p><input type="checkbox"/> Absence de dossier</p><p><input type="checkbox"/> Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par les autorités académiques</p><p><input type="checkbox"/> Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen</p><p><input type="checkbox"/> Absence d'attestation de la réalité des activités et missions conduites</p><div style="margin-left: 40px;"><p><input type="checkbox"/> par le centre de formation</p><p><input type="checkbox"/> par une tutrice ou un tuteur de stage</p></div></div> <p><input type="checkbox"/> Afin de pouvoir vous présenter à l'épreuve, vous êtes prié(e) de :</p>          <p>Sans régularisation de votre part, vous ne pourrez subir l'épreuve et le diplôme ne pourra vous être délivré.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><span>Date du contrôle :</span><span>Visa :</span></div>	

**ANNEXE VIII : modèle d'attestation de stage**

<b>BTS Services informatiques aux organisations</b>			
<b>ATTESTATION DE STAGE</b>			
<b>SESSION 2013</b>			
<b>PARCOURS SISR</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PARCOURS SLAM</b>	<input type="checkbox"/>

La ou le responsable de l'organisation d'accueil certifie que :

NOM et prénoms du candidat :

Date et lieu de naissance :

a suivi un stage conformément aux dispositions réglementaires en vigueur

du	au
soit	semaines

dans l'organisation (Nom, adresse, n° de téléphone) :

Le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

**OUI**

**NON**

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernée(s)

Fait à :

le

Cachet de l'organisation

Nom et signature  
du responsable de l'organisation

Nom et signature  
du tuteur du stagiaire