|  |
| --- |
| **Bloc de compétences 1 – Support et mise à disposition des services informatiques** |

|  |
| --- |
| **1.6 Organiser son développement professionnel Semestre 1** |
| Cette compétence est travaillée tout au long de la formation. Elle vise, alors qu’on est encore étudiante ou étudiant, à se sentir, se percevoir déjà comme une ou un professionnel. On cherche à prendre conscience des opportunités offertes par sa formation, par des rencontres avec des professionnels du numérique et par les projets auxquels on a pu participer. Au fond, il s’agit de développer, progressivement, régulièrement, son « projet professionnel », c’est-à-dire son avenir tel qu’on se l’imagine, tel qu’on souhaite le voir se réaliser, ceci afin de se donner toutes les chances de réussir.  Le portfolio est un document numérique évolutif qui permet de conserver une trace des réalisations professionnelles vécues tout au long de la formation pour mettre en valeur l’acquisition et le développement des compétences décrites dans le référentiel du diplôme. Les situations réelles vécues ou constatées (ou les expériences vécues) durant les périodes de stage permettent également d'enrichir le portfolio avec des comptes rendus des observations, des analyses et des travaux réalisés dans un contexte professionnel. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence 1.6 A** | **Connaître le métier à travers ses activités et les compétences qu’il demande** | | | | | |
| 6h | Il vous est demandé de vous intéresser aux nombreuses facettes du métier d’informaticien auquel vous vous préparez. Ceci afin de repérer ce qui vous motive le plus, ce que vous aimeriez faire à l’avenir. Il vous est également demandé de conserver régulièrement la trace de vos réalisations de façon que vous puissiez suivre votre progression et présenter votre expérience au moment de trouver un stage ou de vous présenter pour un emploi, voire pour une poursuite d’études. | | | | | |
| **Compétences travaillées** | **Savoirs associés** | | **Indicateurs de performance** | | **Prérequis** |
| * Gérer son identité professionnelle * Développer son projet professionnel | Savoirs technologiques   * Panorama des métiers de l’informatique | | L’environnement d’apprentissage personnel est délimité et expliqué. | | Pas de prérequis |
| **Séance 1** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1h | * A partir du référentiel d’activités professionnelles du BTS SIO, identifier les domaines d’activités qui vous intéressent le plus. | | Le référentiel du BTS SIO | | Un document qui présente les domaines d’activités et les principales activités du métier pour lesquelles vous êtes particulièrement motivé. | |
| **Séance 2** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 3h | * Consulter des sites qui présentent les métiers de l’informatique pour repérer des parcours qui permettent d’accéder aux métiers qui vous intéressent. | | Une liste de sites recommandés (btsinfo.fr, onisep.fr, …)  Une carte heuristique à compléter avec des informations à renseigner sur un métier. | | Une présentation d’un métier qui vous intéresse particulièrement ainsi que le parcours de formation recommandé pour s’y préparer.  Réaliser une vidéo de 2 mn de présentation d'un métier en vous appuyant sur une carte heuristique où figurent les éléments à renseigner. | |
| **Séance 3** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 2h | 1. Consulter des sites/documents qui présentent la démarche de portfolio comme support au développement professionnel 2. Renseigner votre portfolio en y inscrivant vos premières réalisations. Les compétences du référentiel que vous avez travaillées doivent clairement figurer. | | Une liste de sites recommandés sur la démarche de portfolio  Des exemples de portfolio d’étudiants de BTS SIO  Un modèle de structuration de portfolio, idéalement partagé en ligne avec ses professeurs. | | Le portfolio de l’étudiant bien et régulièrement renseigné par elle ou par lui. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence 1.6 B** | **Rencontrer des personnes qui exercent la profession** | | | | | |
| 4.5h | Votre travail consiste à exploiter un réseau social professionnel afin de pouvoir échanger avec des personnes qui exercent les professions qui vous intéressent. | | | | | |
| **Compétences travaillées** | **Savoirs associés** | | **Indicateurs de performance** | | **Prérequis** |
| * Gérer son identité professionnelle * Mettre en place son environnement d’apprentissage personnel | * Gestion des relations professionnelles : identité numérique professionnelle | | L’identité professionnelle est pertinente et visible sur un réseau social professionnel | | Pas de prérequis |
| **Séance 1** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 0,5h | * Créer une adresse électronique professionnelle, différente de votre adresse personnelle, qui permettra de vous identifier clairement, durablement et sérieusement sur les réseaux sociaux. | | * Les critères permettant de choisir une adresse électronique fiable et durable. * CV et lettre de motivation * Informations sur des salons * Informations sur des journée Porte ouverte | | Un compte de messagerie opérationnel dédié aux communications professionnelles. | |
| **Séance 2** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 3h | 1. Définir votre profil. 2. Rédiger un curriculum vitae. 3. Rédiger une lettre de motivation dans le but d’obtenir un stage. | | Des modèles de CV et de lettres de motivation | | Des informations renseignées pertinentes pour le profil demandé. | |
| **Séance 3** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1h | 1. S’inscrire comme membre d’un réseau social professionnel avec votre profil. 2. Rechercher puis établir des contacts professionnels à l’aide du réseau social en choisissant des critères de recherche précis. | | Une liste de réseaux sociaux professionnels recommandés.  Une liste de critères pour trouver des contacts : missions assurées par la ou le professionnel, éventuelles entreprises de stage, études poursuivies par le contact, etc. | | Une inscription validée et opérationnelle.  Des demandes de contacts auprès de professionnels | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence 1.6 C** | **Mettre en place sa veille informationnelle et technologique** | | | | | |
| 5h | Votre travail consiste à identifier les sources d’informations utiles pour votre formation d’informaticien et à les organiser pour les retrouver et les exploiter facilement. | | | | | |
| **Compétences travaillées** | **Savoirs associés** | | **Indicateurs de performance** | | **Prérequis** |
| * Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle | * Veille informationnelle et curation : sources d’information, stratégies et outils | | Les besoins de formation sont identifiés pour assurer le support ou mettre à disposition un service.  La veille informationnelle est régulière et vise à :   * repérer les techniques et technologies émergentes du secteur informatique ; * utiliser de manière approfondie des moyens de recherche d'information ; * renforcer ses compétences.   La veille est régulière et vise à repérer les techniques et technologies émergentes du secteur informatique. | | Pas de prérequis |
| **Séance 1** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 2h | * Rechercher sur internet des informations sur ce qu’on appelle « les bonnes pratiques » en informatique. | | Une méthodologie pour rechercher des sources d’information fiables et pertinentes.  Un tableau à renseigner permettant de décrire une source (nom de la source, nom de domaine, nom et nature de l’organisation qui édite le site, URL complète permettant d’accéder à l’information ou à la ressource, date de la captation, etc.) | | Un tableau renseigné avec les sources d’informations fiables et pertinentes trouvées. | |
| **Séance 2** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1h | * Créer un compte sur un outil en ligne permettant de collecter et d’organiser des liens vers des sites et des ressources fiables et pertinents. | | Une liste de sites recommandés pour assurer une veille informationnelle. | | Le message de confirmation d’inscription à votre nom avec votre adresse électronique professionnelle. | |
| **Séance 3** | **Tâche à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 2h | 1. Classer les informations à propos de la gestion de parc informatique dans votre outil de veille informationnelle. 2. Faire une nouvelle recherche sur les technologies émergentes du secteur informatique puis classer les liens trouvés dans votre outil de veille informationnelle. | | Une courte liste de technologies qui peuvent être utilement étudiées (les systèmes d’exploitation, les langages de programmation…) | | Un classement dans l’outil de veille informationnelle des sites fiables et pertinents à propos de la gestion de parc informatique.  Un classement dans l’outil de liens vers des sites et ressources pertinents et fiables qui concernent les technologies émergentes trouvées. | |