

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2016 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat :

Option SLAM

N° du candidat :

Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)	Situations obligatoires		Compétences mises en œuvre	
	Période (sous la forme MM/AA)			
Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat) Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire		A1.1.1. Suivi et réponse à des demandes d'assistance	
	A1.1.2. Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique		A2.2.3. Réponse à une interruption de service	
	A1.1.3. Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service		A2.3. Réponse à une interruption de service	
	A1.2.1. Elaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique		A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème	
	A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue		A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service	
	A1.2.3. Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service		A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure	
	A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service		A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes	
	A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service		A4.1.1. Proposition d'une solution applicative	
	A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service		A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	
	A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service		A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données	
	A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service		A4.1.4. Définition des caractéristiques d'une solution applicative	
	A1.3.4. Déploiement d'un service		A4.1.5. Prototypage de composants logiciels	
	A1.4.1. Participation à un projet		A4.1.6. Gestion d'environnements de développement et de test	
	A1.4.2. Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts		A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	
	A1.4.3. Gestion des ressources		A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés	
	A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service		A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique	
	A2.1.2. Évaluation et maintien de la qualité d'un service		A4.1.10. Rédaction d'une documentation d'utilisation	
	A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents		A4.2.1. Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de ...	
	A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance		A4.2.2. Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants	
	A2.2.3. Réponse à une interruption de service		A4.2.3. Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour	
	A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème		A4.2.4. Mise à jour d'une documentation technique	
	A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service		A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration	
	A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure		A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments	
	A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes		A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments	
	A4.1.1. Proposition d'une solution applicative		A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)	
	A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative		A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration	
	A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données		A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique	
	A4.1.4. Définition des caractéristiques d'une solution applicative		A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire	
	A4.1.5. Prototypage de composants logiciels		A5.2.2. Veille technologique	
	A4.1.6. Gestion d'environnements de développement et de test		A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...	
	A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels		A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	
	A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés			
	A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique			
	A4.1.10. Rédaction d'une documentation d'utilisation			
	A4.2.1. Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de ...			
	A4.2.2. Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants			
	A4.2.3. Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour			
	A4.2.4. Mise à jour d'une documentation technique			
	A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration			
	A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments			
	A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments			
	A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)			
	A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration			
	A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique			
	A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire			
	A5.2.2. Veille technologique			
	A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...			
	A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			

SITUATIONS VECUES EN FORMATION

SITUATIONS VECUES OU OBSERVEES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...

SITUATIONS VECUES OU OBSERVEES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...

Je soussigné-e _____, formatrice (formateur) au centre de formation _____, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.